Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 7 от 8 февраля 2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ Кучуковская СОШ
Агрызского района РТ С.В. Сабирзянова
Введено в действие приказом № 20 от 12 февраля 2019 г

ИНСТРУКЦИЯ
по ведению электронного классного журнала в МБОУ Кучуковская СОШ Агрызского района РТ

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии Положением о порядке ведения классных журналов в электронном виде (электронного классного журнала).

2. Ведение электронного классного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя. Электронный дневник формируется автоматически.

3. Поддержание информации в актуальном состоянии является обязательным.

4. Все записи должны вестись четко и своевременно, в день проведения урока.

5. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с классным журналом.

6. Запрещается передавать персональные логины и пароли другим лицам.

7. Учителем-предметником заполняются темы уроков. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию в рабочей программе по предмету.

8. Все записи по всем учебным предметам должны вестись с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий.

9. Виды работ на уроке (задания, за которые учащийся на уроке может получить оценку) выбираются из контекстного меню.

10. Внесение информации об уроке и об отсутствующих учащихся должно производиться по факту в день проведения.

11. Оценки за урок (*домашняя работа, ответ на уроке*) должны быть выставлены во время проведения урока или до 24.00 часов текущего дня.

Оценки за *письменные работы* должны быть выставлены в течение 8 дней, а за *сочинения* – в течение 15 дней со дня их проведения.

12. Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения урока. При этом должно быть указано, к какому именно уроку оно задано. Записывается содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений, практические работы с учетом времени, необходимого на выполнение задания.

13. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла в течении трех последних дней следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 1,60 до 2,59 – выставляется оценка 2.

14. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (1-2 часа в неделю) и более (более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

15. Годовые оценки выставляются в течение 3-х последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

16. В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки. При этом итоговые оценки выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен.

17. Исправление ошибочно выставленных оценок производится в исключительных случаях. Доступ к исправлению оценки обеспечивает директор Школы по обращению учителя.

18. Контроль над ведением электронного классного журнала осуществляется заместителем директора по учебной работе не реже 1 раза в месяц.

19. За нарушения данной инструкции учителя привлекаются дисциплинарной ответственности.

Разработал заместитель директора по учебной работе